

Checkliste bei Todesfall

Ein Angehöriger ist verstorben – was nun?

Die folgende Checkliste gibt Ihnen einen Überblick der zu erledigenden Aufgaben und führt Sie durch die wichtigsten Schritte.



Eintritt des Todes

Zu Hause

- Hausarzt oder Notarzt informieren
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesbescheinigung an Bestatter übergeben

Im Spital, Altersheim oder in einer anderen Institution

- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung an den Bestatter übergeben.

Mitteilung des Todesfalles

- Innert einem Tagen muss die Anmeldung des Todesfalls beim Bestattungsunternehmen und innert zwei Tagen beim Zivilstandsamt erfolgen.
Der zuständige Bestattungsmitarbeiter bespricht mit Ihnen die Details für die Bestattung.

(Wenn der Bestatter die Todesmeldung vom Arzt und das Familienbüchlein oder eine Niederlassungsbewilligung der Wohngemeinde erhalten hat, meldet er den Todesfall schriftlich beim Zivilstandsamt Thun an und organisiert mit der Trauerfamilie den offiziellen Totenschein.)

Benachrichtigung

- Angehörige / Freunde / Nachbarn
- Vereine / Institutionen
- Arbeitgeber / AHV / Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung
- ev. Konsulat (bei Ausländern)

Druck und Versand der Leidzirkulare/Todesanzeigen

- Druckerei aussuchen und Termin vereinbaren
- Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- Adressliste vorbereiten
- Todesanzeige bei gewünschter Tageszeitung aufgeben

Bankkonto des Verstorbenen

Sobald das Leidzirkular in der Zeitung erscheint, werden die Konten solange gesperrt, bis die Frage nach den Erben geregelt ist. Rechnungen, die mit dem Todesfall in Verbindung stehen, können trotzdem über das gesperrte Konto abgewickelt werden.

Weitere Infos erteilt Ihnen die Bank.

Planung Begräbnis und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer aufnehmen
- Lebenslauf des Verstorbenen erstellen
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Sargdekoration, Blumengebinde oder Kranz bestellen
- Blumenschmuck in Kirche oder Kapelle
- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
 - Menü
 - Anzahl Personen

Nach Begräbnis und Abdankung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagung adressieren und verschicken
- Danksagungsanzeige in der Tageszeitung (Offerte verlangen)
- Auswahl und Bestellung Grabstein/Kreuz und Inschrift
- Organisation Grabpflege
- Der Siegelungsverantwortliche der Gemeinde wird sich bei Ihnen melden, um das Siegelungsprotokoll gemeinsam auszufüllen.