



Lauenen mit 840 Einwohnern zeichnet sich durch seine reizvolle Lage in der Ferienregion Saanenland aus. Es gibt einen Kontrast zwischen Tradition und Internationalität.

Ein junges aufgestelltes Verwaltungsteam sucht auf den 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben:

- Vollzug Baubewilligungsverfahren (Beratungen, formelle und materielle Prüfung, Verfassen der Bauentscheide)
- Organisation und Mithilfe in der Gemeindeschreiberei
- Vertretung des Gemeindeverwalters (Mithilfe im Sekretariat des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung inkl. Sitzungsteilnahmen und Protokollierung)
- Leitung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führung des Registers der amtlichen Bewertung
- Mitarbeit in weiteren Bereichen der Gemeindeverwaltung inkl. Schalter-, Telefon- und Postdienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Verwaltungserfahrung
- Selbstständiges, exaktes und verantwortungsbewusstes Arbeitsverhalten
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen attraktiven Arbeitsort mit zeitgemässer Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis am 13. Oktober 2022 an die Einwohnergemeinde Lauenen, Lauenenstrasse 2, 3782 Lauenen oder per E-Mail an gemeindeverwaltung@lauenen.ch (E-Mail-Bewerbungen bitte im PDF-Format).

Für zusätzliche Informationen stehen Ihnen die jetzige Stelleninhaberin, Corinne Zingre, oder der Gemeindeverwalter, Hansueli Perreten, unter der Telefonnummer 033 765 30 15 gerne zur Verfügung.